



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

Al Segretario Generale

Decreto del Segretario Generale n. 367 del 14/07/2020

OGGETTO: *conferimento incarico dirigenziale.*

Visto il D. Lgs. n.165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*”;

Vista la legge 6 novembre 2012, n.190, recante “*Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39, recante “*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni*”;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. dell’area dirigenziale Funzioni Centrali;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., recante “*Norme in materia ambientale*”, che recepisce la direttiva 2000/60/CE, in particolare la parte terza, nell’ambito della quale sono inseriti gli articoli 63 e 64 relativi rispettivamente alle Autorità di bacino e ai Distretti idrografici;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante “*Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell’uso eccessivo di risorse naturali*” che all’art. 51 detta “*Norme in materia di Autorità di bacino*” sostituendo integralmente gli articoli 63 e 64 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

Visto il decreto del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 294 del 25 ottobre 2016, recante “*Disciplina dell’attribuzione e del trasferimento alle Autorità di bacino distrettuali del personale e delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle Autorità di bacino, di cui alla legge 18 maggio 1989, n. 183*”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 2 febbraio 2017 ed entrato in vigore in data 17 febbraio 2017;

Visto il DPCM del 14/07/2017 – registrato alla Corte dei Conti il 10/08/2017 n.1682 – con il quale la dott.ssa Vera Corbelli è stata nominata Segretario Generale dell’Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale;



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Vista la delibera n. 1 del 23 maggio 2017 della Conferenza Istituzionale Permanente che approva lo Statuto delle Autorità di bacino distrettuale;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/04/2018 - pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.135 del 13 giugno 2018 - recante *“Individuazione e trasferimento delle unità di personale, delle risorse strumentali e finanziarie delle Autorità di Bacino di cui alla Legge n.183/89, all’Autorità di Bacino dell’Appennino Meridionale e determinazione della dotazione organica dell’Autorità di Bacino distrettuale dell’Appennino Meridionale ai sensi dell’articolo 63, comma 4, del decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152 e del decreto n.294 del 25 ottobre 2016”* con il quale, tra l’altro, è stata definitivamente istituita l’Autorità di bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale nonché fissata la dotazione organica;

Considerato che a seguito del predetto D.P.C.M., anche in funzione delle specifiche peculiarità di quest’Autorità di bacino, è stato necessario porre in essere molteplici e gravose attività tecnico-amministrative indispensabili all’avvio della struttura operativa;

Che a riguardo, le attività finalizzate all’omogeneizzazione di tutte le procedure tecnico/amministrative unitamente alla riorganizzazione dell’intera struttura operativa sono risultate particolarmente complesse anche in considerazione dell’elevato numero di sedi operative individuate e delle significative disomogeneità giuridiche e regolamentari di ciascuna sede;

Che ciò ha comportato, peraltro, la necessità, nella predetta fase di riorganizzazione e nelle more dell’ultimazione degli adempimenti previdenziali e fiscali connessi, di erogare – al personale dirigenziale in servizio - il trattamento economico, previdenziale e fiscale previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali (quale comparto di contrattazione vigente presso le sopresse Autorità di Bacino confluite nel Distretto) con prelievo dai fondi dei pertinenti capitoli;

Visto il *“Regolamento generale di organizzazione e funzionamento degli Uffici dell’Autorità di bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale”* (adottato con Delibera n. 3 dalla Conferenza Istituzionale Permanente nella seduta del 18/11/2019 che disciplina le linee fondamentali per l’organizzazione e funzionamento degli uffici, l’articolazione della struttura operativa dell’Ente, l’organizzazione e la gestione delle risorse umane dell’Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale ed, in particolare, il TITOLO III relativo alla dirigenza;

Considerato che il predetto documento articola la struttura organizzativa dell’Autorità di Bacino Distrettuale in: Aree; Staff al Segretario Generale; Settori; Unità Organizzative; Uffici di scopo; Uffici territoriali sub distrettuali - individuando le aree ed i settori quali strutture di livello



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

dirigenziale;

Visto il Piano della Performance 2020 adottato con decreto segretariale n. 50 del 27/01/2020;

Visto il “*Documento di organizzazione della STO del Distretto dell'Appennino Meridionale*” adottato con decreto segretariale n. 139 del 10/03/2020 che individua, tra l'altro, nell'ambito del D.Lgs. 165/2001, del D.Lgs. 152/2006 e dello Statuto (art.13, comma3), le macrostrutture dirigenziali dell'Autorità di Bacino Distrettuale;

Visto il regolamento inerente “*Criteri generali relativi alla graduazione delle posizioni dirigenziali correlate alle funzioni ed alle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione dei dirigenti dell'Autorità di bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*” adottato con decreto segretariale n. 326 del 23/06/2020;

Visto il “*Documento relativo alla definizione della consistenza e composizione delle strutture dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*” adottato con decreto segretariale n. 327 del 23/06/2020;

Visto il decreto segretariale n. 347 del 01/07/2020 con il quale, sulla base dei succitati criteri, sono stati determinati i valori economici delle retribuzioni di posizione delle strutture dirigenziali di quest'Autorità;

Considerato che occorre procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali in base alla nuova organizzazione della struttura Distrettuale in funzione dei predetti criteri relativi alla graduazione delle posizioni dirigenziali;

Visto l'art.19, comma 1, del succitato D.Lgs 165/2001 che dispone che “*ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile*”;

Visto l'art.6 dello Statuto di quest'Autorità che demanda al Segretario Generale - nell'ambito della dotazione organica e nei limiti delle risorse finanziarie - la nomina dei dirigenti dell'Autorità e l'assegnazione, agli stessi, di specifici compiti, poteri e responsabilità;



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

Visto il decreto segretariale n. 321 del 16 giugno 2020 relativo all'assegnazione, in posizione di comando presso quest'Autorità di Bacino Distrettuale, della dott.ssa Antonietta Napolitano – già Segretario Generale di fascia A/B – titolare della sede di Segreteria Generale del Comune di Saviano - per la durata di n.12 mesi (decorrenza a far data dal 08/06/2020);

Considerato che occorre conferire alla dott.ssa Antonietta Napolitano un incarico dirigenziale di seconda fascia in base alla nuova organizzazione della struttura di quest'Autorità;

Che il succitato "Documento di organizzazione della STO del Distretto dell'Appennino Meridionale" individua, tra l'altro, all'interno dell'area amministrativa il "Settore Legislazione, Contenzioso, Norme e Direttive";

Che tenuto conto delle attitudini e delle capacità professionali nonché delle specifiche competenze – anche organizzative – possedute e dei risultati conseguiti nei precedenti incarichi dalla dott.ssa Antonietta Napolitano si ritiene di conferire l'incarico di dirigente amministrativo di II fascia titolare del "Settore Legislazione, Contenzioso, Norme e Direttive";

Verificata la coerenza del suddetto incarico con gli obiettivi delineati dalla normativa vigente, nonché con quanto previsto nel "Piano della Performance 2020";

Accertata la disponibilità del predetto dipendente;

Considerato che a norma dell'art.19 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. occorre, altresì, individuare gli obiettivi da assegnare nonché la durata del predetto incarico;

Che gli obiettivi annuali 2020 assegnati sono indicati nel documento allegato al presente decreto e che ne costituisce parte integrante;

Che il succitato incarico avrà decorrenza dal 1° luglio 2020 fino al termine dell'assegnazione in posizione di comando presso l'Autorità di Bacino – per una durata non superiore a n. 3 anni in caso di proroga del comando;

Che in funzione del significativo sottodimensionamento del personale in servizio non è stato possibile conferire incarichi dirigenziali per n. 9 strutture previste nel "Documento di organizzazione della STO del Distretto dell'Appennino Meridionale" di cui al succitato decreto segretariale n. 139/2020;

Che nelle more del reclutamento di personale dirigenziale la responsabilità "ad interim" delle predette strutture è assunta direttamente dal Segretario Generale con il supporto di Dirigenti/funzionari resisi disponibili;

Che in funzione delle competenze professionali acquisite la D.ssa Antonietta Napolitano si è reso



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

disponibile a supportare il Segretario Generale nella reggenza dell' "Area Amministrativa";

Che ai sensi del predetto art.19 del D.Lgs 165/2001, al presente provvedimento di conferimento dell'incarico accede un contratto individuale con cui è definito il corrispondente trattamento economico;

Per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari;

DECRETA

Art.1) E' conferito alla dott.ssa Antonietta Napolitano – già Segretario Generale di fascia A/B – per la durata di n.12 mesi, allo stato in posizione di comando presso quest'Autorità di Bacino Distrettuale, l'incarico di dirigente amministrativo di II fascia titolare del "Settore Legislazione, Contenzioso, Norme e Direttive".

Art.2) La D.ssa Antonietta Napolitano - nelle more del reclutamento di ulteriore personale dirigenziale - supporterà il Segretario Generale nella reggenza dell' "Area Amministrativa".

Art.3) L'incarico di cui all'art.1, avrà decorrenza dal 1° luglio 2020 fino al termine dell'assegnazione in posizione di comando presso l'Autorità di Bacino – per una durata non superiore a n. 3 anni.

Art.4) Gli obiettivi annuali 2020 assegnati alla dott.ssa Antonietta Napolitano sono indicati nel documento allegato al presente decreto e che ne costituisce parte.

Art.5) Con successivo contratto individuale sarà definito, come disposto dall'art.19, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, il corrispondente trattamento economico.

Art.6) Si dispone la pubblicazione del presente decreto sul sito web (Amministrazione Trasparente) dell'Autorità.





Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Allegato al D.S. 367 del 14/07/2020

Dirigente	Obiettivi Anno 2020
Antonietta Napolitano	<ul style="list-style-type: none">- Verifica di regolarità amministrativa degli atti amministrativi sottoposti al Segretario Generale e predisposizione check-list di controllo.- Supporto alla semplificazione amministrativa in relazione ai contenuti delle norme di cui ai PAI in rapporto agli strumenti urbanistici a livello locale nell'uso del territorio.- Stesura atti e memorie propedeutiche alla difesa dell'Amministrazione nel contenzioso.- Supporto alle attività del Segretario Generale in relazione agli incarichi di Commissario Straordinario conferiti dal Governo.- Rassegna giuridica on line delle novità legislative e giurisprudenziali divulgate tramite mailing list in forma semplice e sintetica.- Predisposizione proposta di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione autonoma.- Attività di supporto al Segretario generale nella reggenza dell'area amministrativa.- Attuazione adempimenti previsti dal Piano di prevenzione della Corruzione.- Attuazione adempimenti previsti in materia di trasparenza con tempestiva trasmissione per la pubblicazione dei dati e delle informazioni di propria competenza previste dal d.lgs n. 33/2013.- Attività ordinarie.- Attività di formazione.- Pubblicazioni (non obbligatorio).